

**Beleidsplan 2013-2018**

Stichting Klein Jeruzalem

## Inhoudsopgave

1.0	Inhoudsopgave .....	3
2.0	Inleiding .....	3
3.0	Achtergrond.....	3
3.1	Seksuele moraliteit zorgt voor basisproblemen.....	4
3.2	Probleemsituaties worden versterkt door hoge werkloosheid .....	4
3.3	De jeugd heeft de toekomst? .....	4
4.0	Statutaire doelstelling .....	4
5.0	Beleidsdoelstelling .....	4
5.1	Bemiddelingsbureau Siloam .....	6
5.2	Landhuis.....	6
5.3	Kinderzorgpaviljoen.....	6
5.4	Vrijstaande appartementen.....	6
5.5	Gezinswoningen .....	7
5.6	Medisch Dagverblijf.....	7
6.0	Bestuur .....	7
6.1	Bestuur .....	7
6.2	Dagelijks bestuur.....	7
6.3	Besturing en dagelijkse zorg .....	8
6.4	Onkostenvergoeding en vacatiegeld .....	8
6.5	Opvolging executieve bestuursleden .....	8
7.0	Administratie .....	8
8.0	Algemene verplichtingen.....	8
9.0	Fondswerving.....	9
10.0	Beheer fondsen.....	9
10.1	Besteding van het vermogen van de instelling .....	9
11.0	Hulpbeleid .....	9
11.1	Selectie van hulpbehoevenden/aanvragen.....	9
11.2	Toekenningsprocedure.....	10
11.3	Procedure Aanvraag Afhandeling .....	10
12.0	Public Relations / Marketing.....	11
13.0	Rechtsvorm / Inschrijving & Contactgegevens / Financiële verslaglegging .....	11

13.1	Rechtsvorm .....	11
13.2	Inschrijving & Contactgegevens .....	12
13.3	Financiële verslaglegging .....	12
14.0	Samenwerking .....	12
14.1	Niet Alles Zelf Doen .....	12
14.2	Gebruikersovereenkomst .....	12

## 1.0 Inhoudsopgave

### 2.0 Inleiding

Vormings- en herstellingsoord Stichting Klein Jeruzalem is een kleine, rustige woongemeenschap waar mensen gevormd worden, waar mensen genezen kunnen worden, waar scholing ontvangen kan worden, waar gemeenschap is en waar ruimte is voor rust. Ruimte voor innerlijke rust. Ruimte om God te zoeken en te vinden. Ruimte voor kinderen om zich onder begeleiding te ontwikkelen. Ruimte voor jongeren om de weg naar de maatschappij terug te vinden en ruimte voor jongeren om de weg naar het zendingsveld te vinden.

### 3.0 Achtergrond

Armoede is op Curaçao een niet te ontkennen probleem. Het eiland maakt al enige tijd een periode van grote en steeds verergerende armoede door. Er is sprake van hoge werkeloosheid. Los van het economische probleem, geeft dit bij betrokkenen sociaal maatschappelijke problemen. Een groot aantal mensen leeft onder het bestaansminimum. 30% van de bevolking moet rondkomen met een inkomen van minder dan NAF 500 per maand. Dat komt neer op ongeveer €205. Bijna de helft van de mensen (51%) moet het doen met minder dan NAF 1.000 per maand. Dat komt neer op ongeveer € 410 per maand per gezin. Voor mensen die het moeten hebben van de onderstand (bijstand) is het geen vetpot. Het gemiddelde inkomen van een bijstandtrekker, alleenstaand met gemiddeld drie kinderen, is ongeveer NAF 320 per maand. Dat komt neer op ongeveer € 130 per maand. Deze cijfers staan in groot contrast met de westerse en rijke levensstijl van de welvarende Nederlanders en Amerikanen die een tweede woning op Curaçao bezitten en/of hoge posities in bedrijven bekleden en voor wie geld niet bepaald een zorg is. Bij veel arme mensen lokt dit onbewuste voorbeeld een levensstijl uit die eigenlijk niet past bij de financiële positie waarin de mensen leven. Dit heeft naast financiële problemen zeker ook morele problemen tot gevolg. Veel mensen in financiële problemen zijn niet gewend met geld om te gaan. De gevolgen van armoede op Curaçao zijn fors en divers en leiden tot gebrek aan onvoldoende en gezonde voeding, beperkte en ongezonde woonvoorzieningen, beperkte opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden, geen of beperkte deelname aan educatieve en recreatieve activiteiten en het vluchten in drugs, prostitutie en criminaliteit.

### 3.1 Seksuele moraliteit zorgt voor basisproblemen

Op Curaçao is ook een ander probleem prominent. De seksuele moraliteit is ver te zoeken. Veel kinderen zijn buitenechtelijk verwekt. Veel vaders ontlopen de verantwoordelijkheid voor het gezin. Hierdoor is het aantal buitenechtelijk verwekte kinderen hoog, ruim 60%. Gevolg is dat in veel gezinnen alleen de moeder het gezin moet runnen. Deze situatie doet zich voor in bijna de helft van alle gezinnen op Curaçao. Ook het aantal tienermoeders is hoog. 10% van de moeder die zelf het gezin moeten runnen, zijn tussen de 13 en 19 jaar oud. In achterstandswijken is dat zelfs 16%. Veel kinderen starten hierdoor al verkeerd. Kansloos, zowel vanuit het perspectief van ontwikkeling en opvoeding als vanuit financieel- en economisch perspectief.

### 3.2 Probleemsituaties worden versterkt door hoge werkloosheid

Vaak worden situaties die toch al zorgwekkend zijn, versterkt door werkloosheid. De werkloosheid op Curaçao is gemiddeld 17%. Bijna de helft van de werklozen zijn mannen. Daarnaast is veel jeugd werkloos. Het is een voedingsbodem voor drugsgebruik, vandalisme en criminaliteit.

### 3.3 De jeugd heeft de toekomst?

Op Curaçao is bijna de helft van de bevolking jonger dan 25 jaar. Veel van deze kinderen groeien op in situaties zoals hierboven beschreven. Deze kinderen en jongeren zijn de nieuwe volwassenen van morgen. Daarmee is een structurele verbetering van de problemen niet op korte termijn te verwachten als niet krachtig wordt ingegrepen.

## 4.0 Statutaire doelstelling

1. Het tijdelijk opvangen en begeleiden van zieke kinderen
2. Deze doelstelling dient te worden opgevat in de ruimste zin van het woord
3. De Stichting stelt zich op de grondslag van Gods onfeilbaar Woord de Bijbel. Filosofie achter deze doelstelling is de opdracht van Jezus Christus om onze naaste lief te hebben als onszelf en God boven alles.

## 5.0 Beleidsdoelstelling

“Mijn volk zal wonen in een oase van vrede, een veilige woonplaats, een oord van ongestoorde rust.” (Jesaja 32:18 NBV).

Een prachtige Bijbeltekst die goed beschrijft wat de Stichting graag wil zijn.

Een oase van vrede, een veilige woonplaats, een oord van ongestoorde rust:

- met een kinderherstellingsoord waar kinderen kunnen herstellen of, als dat niet meer gaat, begeleid ‘over het lijden heen te stappen’;
- met gastgezinnen waar in rust en vrede een kind opgevangen kan worden en waar zich in de thuissituatie een crisissituatie voordoet of waar kinderen, die geen kans hadden in een ‘gewoon’ gezin op te groeien, opgevangen worden en in een gezinssituatie tot rust kunnen komen;

- met ruimtes waar ouders van overleden kinderen rustig op adem kunnen komen of zich onder begeleiding terug kunnen trekken;
- met faciliteiten voor opleiding en instructie van zowel kinderen als volwassenen  
De Stichting streeft ernaar een plaats te zijn waar velen kunnen herstellen en een “nieuw” leven kunnen beginnen.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. Het oprichten en in stand houden van een herstellingsoord van zieke kinderen.
2. Middels een integrale benadering te voorzien in de ontwikkelingsbehoefte van het kind op lichamenlijk, mentaal en geestelijk opzicht.
3. Gratis beschikbaar stellen van zorg of maximaal tegen kostprijs (praktisch altijd gratis omdat dit meestal reden tot een zorgvraag is richting de Stichting)

Dit alles vanuit de overtuiging van Gods liefde voor de mensen.

Hierbij hebben we onszelf de volgende voorwaarden gesteld:

1. We zullen transparant zijn op financieel gebied
2. We gebruiken giften alleen voor het doel waarvoor ze zijn gegeven
3. Leidinggevende medewerkers en beleidsbepalende medewerkers doen dit vanuit hun christelijke levensovertuiging
4. We zetten de toevertrouwde fondsen en middelen maximaal in t.b.v. de gestelde doelstellingen
5. Vrijwilligers moeten de christelijke levensovertuiging onderschrijven
6. Alle betrokkenen krijgen de kans hun levensvragen te stellen en het evangelie van Jezus Christus te horen en daarop te reageren.

De Stichting heeft geen winstdoelstelling

Bij de Stichting werken christenen. Christenen die het navolgen van Jezus in de praktijk proberen te brengen. Liefdevol omzien naar armen, behoeften, weduwen en wezen.

1. We willen Jezus Christus eren door alles wat we doen.
2. We zetten ons in om de individuele ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden.
3. We hebben een integrale benadering: we proberen in goede balans zorg te dragen voor de lichamenlijke, mentale en geestelijke ontwikkeling van kinderen en mensen die we helpen.
4. We informeren onze sponsors over en betrekken ze bij thema's als armoede en ontwikkelingshulp.
5. We gebruiken giften alleen voor het doel waarvoor ze zijn gegeven.
6. Alle betrokkenen in onze projecten krijgen de kans het Evangelie van Jezus Christus te horen en daarop te reageren.
7. We zetten ons in om de ons toevertrouwde fondsen zo professioneel mogelijk te gebruiken.
8. We zullen transparant zijn op financieel gebied.

### **5.1 Bemiddelingsbureau Siloam**

Kinderen die hersteld zijn, zullen teruggaan naar de ouders of naar een meer definitief pleeg- of adoptiegezin. Bemiddelingsbureau De Stichting verzorgt de werving, selectie en plaatsing bij een nieuw gezin buiten het dorp.

Tevens zal, nadat een behoefte tot opname is vastgesteld, eerst gekeken worden of middels bemiddeling kinderen in een pleeg of adoptiegezin kunnen worden opgenomen alvorens ze op te nemen binnen Stichting Klein Jeruzalem.

### **5.2 Landhuis**

In het landhuis worden kinderen opgevangen in het geval van crisisopvang, kinderen die misbruikt, mishandeld en achtergesteld zijn.

### **5.3 Kinderzorgpaviljoen**

Streven is dat medio 2015 het kindzorgpaviljoen in gebruik genomen zal worden voor kinderen waarvan het niet mogelijk is dat ze in een gastgezin worden geplaatst. Hier krijgen ze de dagelijkse verzorging en is er ruimte voor ontspanning en ontwikkeling. Zodra de kinderen in een gastgezin plaatsbaar zijn, wordt geprobeerd ze in een gezin te plaatsen. Er zijn 24 uur per dag kinderverpleegkundigen aanwezig die in een huiselijke sfeer de zorg bieden die aansluit bij behoefte van het zieke kind. Dit kan een kind zijn met een levensbedreigende ziekte, of bijvoorbeeld een chronische ziekte zoals een stofwisselingsziekte, spierdystrofie, neurologische of oncologische aandoening of Cystic Fibrosis.

De zorg kan o.a. bestaan uit verpleegtechnische handelingen zoals het toedienen van sondevoeding, toedienen van zuurstof, geven van pijnstilling via een pomp, intraveneuze therapie, toediening van medicatie via porth-a-cath, stomazorg, tracheostomazorg en beademing.

Naast de kinderverpleegkundige werken er in elke dienst een of meer vrijwilliger(s).

Daarnaast wordt er nauw samengewerkt met een team van huisartsen, specialisten van ziekenhuizen en klinieken.

De doelstelling is om het kindzorgpaviljoen te bemannen met deskundige vrijwilligers en daar waar nodig aan te vullen met betaalde medewerkers.

### **5.4 Vrijstaande appartementen**

In 2015 zijn we voornemens een 5-tal kleinere vrijstaande wooneenheden te bouwen voor vrijwilligers die komen werken voor de Stichting. Hiervoor zal in de komende jaren een reserve worden aangelegd.

## 5.5 Gezinswoningen

Op het terrein zijn reeds een 2-tal gezinswoningen aanwezig t.b.v. gezinnen die pleegkinderen in hun gezin willen opnemen en ook tevens werkzaam zijn voor de Stichting. Voor deze woningen zal in de komende jaren pleeggezinnen worden gezocht.

De doelstelling is het aantal woningen in de komende jaren uit te breiden. Hiervoor zal in de komende jaren een reserve worden aangelegd.

Deze pleeggezinnen zullen begeleid worden vanuit de Stichting.

Gastgezinnen werken mee aan het bijhouden van goede en betrouwbare dossiers van de kinderen. Dossiers worden centraal geregistreerd.

## 5.6 Medisch Dagverblijf

De Stichting heeft tot doelstelling in de komende jaren een medisch dagverblijf voor kinderen te bouwen. Hiervoor zal in de komende jaren een reserve worden aangelegd.

## 5.7 Barmhartige Samaritaan

Gezien de enorme nood onder de mensen van Curaçao, wordt met grote regelmaat gratis maaltijden gekookt en verstrekt aan de bewoners van Banda Bou. Ook kleding wordt verstrekt aan de mensen die veelal niet voldoende middelen hebben om nieuwe kleding aan te schaffen.

## 6.0 Bestuur

### 6.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

- Voorzitter – Hermanus Bernardus Gijsbers
- Secretaris/Penningmeester – Catherine Elisabeth Tol
- Bestuurslid – Patrick de Groot
- Bestuurslid – Gerard de Groot

Het besturen van de Stichting wordt bestuurd door een bestuur. Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Uit het bestuur is een dagelijks bestuur samengesteld. Zij zijn gerechtigd de stichting bestuurlijk te vertegenwoordigen. Het bestuur houdt zich op hoofdlijnen bezig met verdere visieontwikkeling, kwaliteit van de geboden zorg en continuïteit van het werk.

### 6.2 Dagelijks bestuur

Uit het bestuur is een dagelijks bestuur samengesteld die alle korte termijn (<1 jr) besluiten en handelingen uitvoert.

- Hermanus Bernardus Gijsbers
- Catherine Elisabeth Tol

### **6.3 Besturing en dagelijkse zorg**

De Stichting heeft de bedrijfsvoering en zorgverlening duidelijk vastgelegd. Bestuur en medewerkers van de Stichting zijn betrokken en wedergeboren christenen.

Ze uiten dit door liefde, dankbaarheid, barmhartigheid uit te dragen en dragen zorg voor het welzijn van de naaste, in het bijzonder de zwakkere naaste. Dat betekent dat de medewerkers verder gaan dan een taakomschrijving kan omschrijven. Alles voor God en heel veel aandacht voor het kind staat centraal in de dagelijkse zorg voor de kinderen.

De medewerkers van de Stichting beschouwen God als Schepper en Bron van al het leven. We houden daarom rekening met de grenzen die Hij aan het leven op aarde stelt. Niet de mens, maar God, beslist wanneer het levenseinde daar is. Het leven wordt daarom niet onnodig gerekt of juist opzettelijk verkort.

Medewerkers van de Stichting geloven dat God de mens naar Zijn beeld geschapen heeft. Daarom is ieder mens en dus ook kind kostbaar en uniek, verdient hij respect en heeft hij recht op zelfbeschikking.

De mens is een eenheid van lichaam, ziel en geest. Daarom geeft de Stichting op evenwichtige wijze aan alle aspecten van die eenheid aandacht: de zorg voor zowel het lichamelijke, psychische, sociale en geestelijke is in een gezonde en Bijbelse balans.

### **6.4 Onkostenvergoeding en vacatiegeld**

Non executive bestuursleden hebben geen recht op vacatiegeld en wel recht op onkostenvergoeding. Praktisch maken zij meestal geen aanspraak op hun recht voor onkostenvergoeding.

Executive bestuursleden worden in hun levensonderhoud voorzien door de Stichting.

### **6.5 Opvolging executieve bestuursleden**

Beide executieve bestuursleden hebben de respectabele leeftijd bereikt van 63 jaar. De doelstelling is opvolging in de komende jaren te realiseren.

### **7.0 Administratie**

De financiële administratie wordt intern uitgevoerd in het boekhoud programma KERKBV. Het jaarverslag wordt opgesteld door een bestuurslid.

### **8.0 Algemene verplichtingen**

Er is een continuïteitsreserve ter dekking van de risico's op de korte termijn gecreëerd. Deze is hoog 1,5 keer de kosten van de werkorganisatie. Deze reserve is door het bestuur gevormd als waarborging van de continuïteit van de Stichting op korte termijn.



Enkele andere reserves worden tevens aangehouden die beschreven staan in het Financiële Jaarverslag.

## **9.0 Fondswerving**

De Stichting wordt financieel ondersteund door mensen die betrokken en bewogen zijn bij het werk.

Mensen die warmte, genegenheid en liefde in hun hart ervaren en willen bijdragen aan warme, plezierige leefomstandigheden tijdens het genezingsproces en juist tijdens de laatste tijd voor het sterven.

De Stichting staat open voor, maar is niet afhankelijk van subsidie.

De fondsen worden geworven uit financiële giften, giften in natura, legaten en schenkingen. De Stichting staat tevens open voor subsidies en pleegzorgvergoeding voor zover mogelijk binnen de gestelde beleidsdoelstellingen.

## **10.0 Beheer fondsen**

Beschikbare fondsen worden ingezet t.b.v. de doelstellingen. Fondsen worden niet belegd in effecten.

Niet direct benodigde middelen (b.v. reserves) worden op een spaarrekening geplaatst om zodoende maximaal risicomijdend rendement te maken.

### **10.1 Besteding van het vermogen van de instelling**

De Stichting streeft ernaar de besteedbare reserves onder de grens te houden van 1x de gemiddelde jaarlijkse lasten (berekend over de laatste rollende 5 jaar).

## **11.0 Hulpbeleid**

### **11.1 Selectie van hulpbehoevenden/aanvragen**

Aanvraag tot opname komt meestal via de volgende kanalen:

- Kinderrechter
- Kinderzedenpolitie
- Voogdijraad
- Gezinsvoogdijinstelling
- Ziekenhuis
- Doctoren/specialisten
- Huisartsen
- Scholen
- Wijkpolitie

- Wijkvereniging
- Buurtbewoners van het kind
- Familieleden van het kind

Dit is uiteraard altijd met toestemming van de ouder(s) voor zover mogelijk.

In de aanvraagprocedure zal worden vastgesteld of:

- waarom er een zorgbehoefte voor het kind is ontstaan; bijvoorbeeld qua huisvesting, financieel, gezondheid van de ouder of het kind, overlijden van de voogd en er wordt gekeken of deze zorgbehoefte weggenomen kan worden door een oplossing hiervoor te zoeken (buiten Siloam)
- of er andere familieleden zijn die de zorg op zich kunnen nemen

Indien andere oplossingen niet mogelijk zijn, is in de basis opname binnen de Stichting mogelijk.

### **11.2 Toekenningsprocedure**

De volgorde van prioriteit van aanvragen voor opname, mits plaats aanwezig is binnen de instelling, is qua richtlijn ongeveer als volgt:

- Niet afhankelijk van specialistische ziekenhuisapparatuur
- Terminaal zieke kinderen
- Te vondeling gelegde kinderen
- Chronisch zieke kinderen
- Langdurig zieke kinderen
- Ernstig mishandeld of misbruikte kinderen
- Pleegkinderen

Opname is mogelijk voor kinderen ongeacht hun ras, nationaliteit, geloofsachtergrond of financiële situatie, herstellkans of geslacht.

### **11.3 Procedure Aanvraag Afhandeling**

In de afhandeling van de aanvraag zal worden nagegaan of een kind is verzekerd voor de gezondheidszorg en/of begrafenis, welke medicijnen ze gebruiken, of ze in een medische behandeling zijn en wie de contactpersonen zijn. Tevens zal een machtiging/verklaring worden gevraagd om de zorg van het kind over te nemen en aansprakelijk voor een eventueel overlijden van het kind af te wenden.

De getekende verklaring/machtiging is tevens de bevestiging voor toekenning van hetgeen aangevraagd.

### **11.3.1 Opname**

Bij de opname wordt een dossier geopend met daarin alle beschikbare gegevens van het kind. Er wordt een gesprek gevoerd met de ouder(s)/verzorger(s) en vaak is er ook overleg met de behandelend artsen van het ziekenhuis (indien van toepassing). In sommige gevallen vinden er gesprekken plaats met de voogdijraad, huisartsen en de gezinsvoogdijinstelling als de thuissituatie reden tot zorg geeft.

### **11.3.2 Ouders en verzorgers betrekken bij de verzorging**

De ouders worden zo veel mogelijk bij de opname en de behandeling/verzorging betrokken. Als een kind voor behandeling in het ziekenhuis moet worden opgenomen, worden de ouders/verzorgers daarvan op de hoogte gebracht. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd het kind te bezoeken en een rol te nemen in de verzorging van het kind.

Ook is er een mogelijkheid om in de laatste levensdagen van het kind als ouders/verzorgers permanent aanwezig te zijn in de speciale terminale afdeling van het Kinder Zorgpaviljoen.

## **12.0 Public Relations / Marketing**

De Stichting bedrijft zelf geen actieve marketing. Onze financiële middelen zetten we zo maximaal mogelijk in voor het werk. We maken daarom geen kosten aan (grootschalige) advertentie- en promotiecampagnes.

Sponsors en betrokkenen worden middels nieuwsbrieven geïnformeerd over de besteding van de fondsen.

Veel sponsors komen tijdens een vakantie op Curaçao even langs om de werkers te bemoedigen en zelf bemoedigd te worden.

De Stichting beschikt over een eigen website: [www.siloamvillage.org](http://www.siloamvillage.org). De website beschikt over een openbaar gedeelte en een besloten gedeelte. In het publieke gedeelte is informatie te vinden over werk, de medewerkers en de visie. Het besloten gedeelte is alleen voor mensen die op een of andere wijze betrokken zijn bij het werk van Siloam. Zij kunnen hiervoor een wachtwoord krijgen. In dit gedeelte is bijvoorbeeld meer gedetailleerde informatie over de kinderen te vinden.

## **13.0 Rechtsvorm / Inschrijving & Contactgegevens / Financiële verslaglegging**

### **13.1 Rechtsvorm**

De rechtsvorm van de organisatie is een 'Stichting'.

### **13.2 Inschrijving & Contactgegevens**

De stichting Klein Jeruzalem heeft haar statutaire zetel te Helfrichdorp 2 op Curaçao onder inschrijvingsnummer bij de Kamer van Koophandel 110747(0) bij de belastingdienst onder kribnummer 122268854.

### **13.3 Financiële verslaglegging**

De Stichting houdt van de inkomsten en uitgaven een gedetailleerde boekhouding bij. De verslaglegging voldoet aan de richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 "Fondswervende Instellingen". De Stichting stelt jaarlijks een jaarverslag op waarin de financiële verantwoording ook is opgenomen.

In het jaarverslag wordt uitleg gegeven over de uitgangspunten die zijn gehanteerd bij het opstellen van de verslaggeving. Verder wordt het proces toegelicht hoe tot het jaarverslag wordt gekomen.

## **14.0 Samenwerking**

### **14.1 Niet Alles Zelf Doen**

De Stichting staat open voor samenwerking. Een aantal activiteiten van de visie wordt door de Stichting zelf uitgevoerd. Daarnaast wil de stichting de faciliteiten graag beschikbaar stellen voor andere gebruikers en stichtingen. Eigenlijk gebeurt dat nu ook al. Het Christelijk kinderherstellingsoord wordt door de Stichting zelf gedaan. Een bevriende stichting maakt hiervoor gebruik van de faciliteiten van De Stichting. Daarnaast zijn er nog een aantal andere organisaties waarmee wordt samengewerkt.

De Stichting heeft van deze samenwerkingen geleerd. De gebruikers van de faciliteiten hebben meestal een eigen stichting met een eigen bestuur en eigen doelstellingen. Verder zijn zowel de gebruikers als de Stichting afhankelijk van giften. Dat geeft soms onduidelijkheden. Er bestaat daardoor een risico dat de stichtingen uit elkaar kunnen groeien en elkaar niet langer kunnen ondersteunen. De Stichting heeft een eenvoudige structuur ingesteld, een zogenaamde dorpsraad, om over de ervaren knelpunten in de samenwerking goede afspraken te maken.

### **14.2 Gebruikersovereenkomst**

De Stichting wil de faciliteiten nog steeds graag ter beschikking stellen en samen optrekken, maar wil daar goede afspraken maken. De afspraken worden vastgelegd in een gebruikersovereenkomst die door beide partijen worden ondertekend. In de gebruikersovereenkomst worden afspraken gemaakt over gebruik van faciliteiten, de inhoud van de samenwerking, verantwoordelijkheden, (externe) communicatie, stichtingsbestuur en financiën & fundraising.